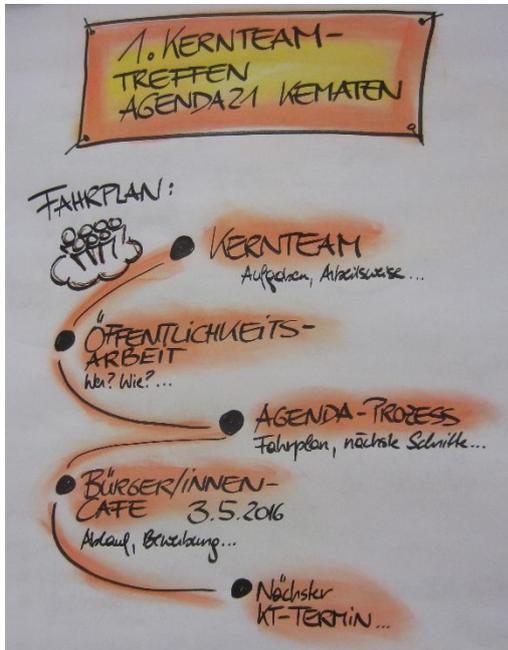




## Agenda21 Kematen Info-Abend

24.3.2016, 19H, GEMEINDE KEMATEN

Tagesordnung:



TeilnehmerInnen:

Christian Miesenberger, Günter Seidler, Gerlinde Hatzmann, Christian Deutinger, Burgi Schiefermair, Birgit Stadlbauer, Klaus Denkmaier, Margit Prömer, Markus Stadlbauer, Sabine Wurzenberger

**1. Kernteam: Aufgaben, Kommunikation, Organisation**

**Wer fehlt?**

Personen evt. noch gezielt ansprechen:

z.B. Heinz Seisenbacher (übernimmt Markus)

Vertreter der Vereine als

Multiplikator/innen gut nutzen, müssen aber nicht unbedingt im Kernteam sein.

Prinzipiell ist das Kernteam offen und kann im Laufe des Prozesses noch wachsen.



### **Kernteam-Leitung**

Der/die Kernteamleiter/in hat die Aufgabe, die innere Kommunikation der Gruppe zu steuern und ist erster Ansprechpartner für die Prozessbegleiterin. Burgi Schiefermair erklärt sich zur Leitung des Kernteams bereit, was die Gruppe einstimmig annimmt.

### **Was ist das Kernteam?**

10-15 Personen, Kernteamleitung

ca. 8 - 10  
Kernteamtreffen  
im Prozess

#### Aufgaben:

- Kommunikation zwischen Politik, Verwaltung und Bürger/innen
- Zeitplanung, Vorbereiten der nächsten Schritte, Terminkoordination
- Organisation und Vorbereitung der Veranstaltungen
- Steuern der Öffentlichkeitsarbeit

### **Kommunikation**

Die Kommunikation zwischen Prozessbegleiterin und Kernteam erfolgt primär über Email, die Kernteamkontaktdaten werden an alle TeilnehmerInnen gemeinsam mit dem Protokoll ausgesendet.

Zur Terminkoordination wird Doodle genutzt. Die Terminfindung soll innerhalb einer Woche abgeschlossen sein, um nicht unnötig Termine zu blockieren.

Alle Kernteammitglieder erhalten eine Einladung zur Drop-Box Agenda 21 Kematen, in der die Fotos aus dem Prozess abgespeichert sind.

### **Wichtige Spielregeln**

Folgende Vereinbarungen wurden im Kernteam getroffen:

- Wir gehen wertschätzend miteinander um.
- Der Agenda21 Prozess ist überparteilich und ein gemeinsamer Prozess aller Fraktionen und der Bevölkerung. Er wird von keiner Partei für sich vereinnahmt.
- Transparenz ist uns wichtig. Die Berichterstattung über den Agenda-Prozess erfolgt primär über die Gemeindezeitung bzw. eigene Aussendungen der Gemeinde sowie die Gemeindehomepage (eigener Menüpunkt). In diversen Parteimedien kann neutral berichtet werden.
- Im Kernteam getroffene Vereinbarungen bzw. übernommene Aufgaben werden verbindlich eingehalten und umgesetzt.
- Wenn eine übernommene Aufgabe nicht umgesetzt werden kann, informieren wir Kernteamleiterin/Prozessbegleiterin.

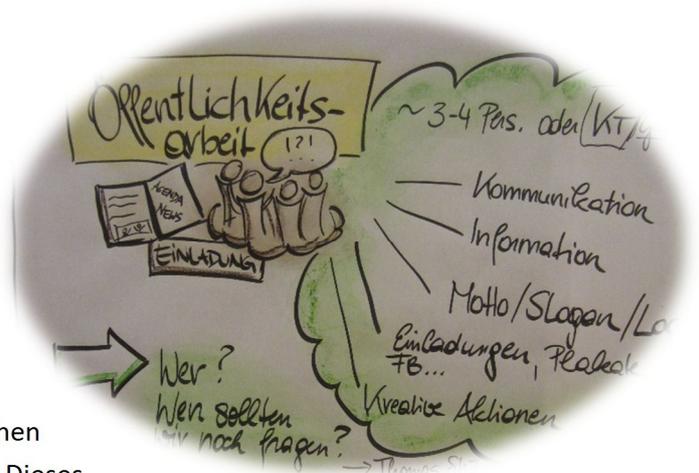
## 2. Öffentlichkeitsarbeit im Prozess

### Wer macht was?

### Wen sprechen wir noch an?

Folgende Vereinbarungen wurden getroffen:  
Im Kernteam wird die Öffentlichkeitsarbeit gemeinsam strategisch geplant und festgelegt, wer sich um was kümmert. Hierbei ist das Gemeindeamt/Birgit wichtige Umsetzungspartnerin.

Zusätzlich werden verschiedene Personen angesprochen und versucht, ein Kreativ-Team zusammen zu stellen. Dieses soll sich vor allem um die gestalterischen Parts und kreativen Aktionen in der Öffentlichkeitsarbeit kümmern. (Siehe To dos!)



### Wichtige Schienen:

- Gemeindezeitung bzw. Aussendungen an jeden Haushalt als amtliche Mitteilung
- Persönliche Einladungen/Emails
- Facebook
- Plakate/A-Ständer
- Gemeindehomepage – Menüpunkt
- Blog (Klaus möchte diesen gestalten)
- Regionale Medien
- Öffentliche Aktionen – z.B. großer Postkasten mitten im Ort/Gemeindeamt aufstellen, Denkerbank...
- Agenda-Fenster (Schaufenster im Ort mit Infos und Fotos des Prozesses gestalten)
- Es wird überlegt, eine WhatsApp-Gruppe Agenda Kematen anzulegen, um auch diesen Kanal für die Öffentlichkeitsarbeit zu nutzen.

### Bezüglich Agenda-Slogan/Logo wird folgende

#### Vorgangsweise vereinbart:

- Das „Kreativ-Team“ soll auf der Basis des Kernteam-Brainstormings (siehe unten) Vorschläge/Entwürfe gestalten.
- Diese werden am Samstag, 16.4. im Anschluss an den Bürger/innen-Rat vom Kernteam gemeinsam gesichtet und max. 3-4 ausgewählt.
- Die 3-4 Vorschläge werden beim BürgerInnen-Café vorgestellt und von den TeilnehmerInnen „bepunktet“
- Die Variante mit den meisten Punkten wird für den Prozess verwendet.

### Ergebnis des Brainstormings für Prozess Logo/Slogan

- Slogan: Kematen im Fluss  
grafisch umgesetzt mit Fluss, Wasser, fließend – als Zeichen für die Krems
- Slogan: Zukunft@Kematen
- Slogan: Zukunftswerkstatt Kematen – Ich gestalte mit!  
Grafisch umsetzen mit Symbolen in Richtung Werkeln/Basteln...
- Slogan: Kurs auf Zukunft/ Kematen macht sich auf die Reise  
Symbol Schiff in Anlehnung an das Spielschiff Kematen
- Slogan: Zukunft schmieden/Visionen schmieden (Bezug zur Höpfler Schmiede)
- Zusammen.Wachsen, Kematen wächst zusammen
- ZVK – Zukunft Visionen Kematen
- Eine Vision bewegt Kematen
- Kematen gestalten – geh, mach mit!
- (Kematen auf den Punkt gebracht) eher nicht, reduziert auf 1 Lösung!

### Wichtig für das Logo:

- Skalierbar!  
Soll in unterschiedlichen Größen verwendbar sein (für Einladungen, Presse, Plakate...)
- Sowohl in Schwarz-Weiß als auch in Farbe verwendbar
- Format jpeg oder ähnliches

### 3. Unser Agenda 21 Prozess – Fahrplan, nächste Schritte...

BürgerInnen-Rat (Termin: 15./16.4.2016)

BürgerInnen Café - 3.5.2016, 19h

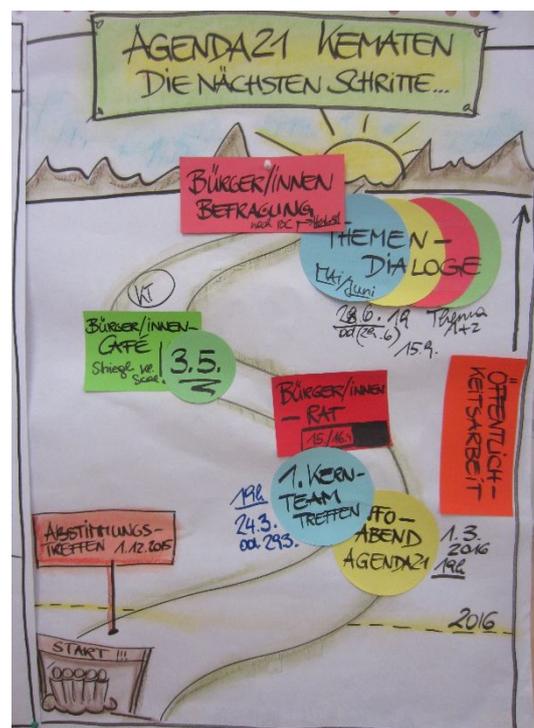
Kernteam-Treffen nach dem Bürger/innen-Café wird von Sabine gedoodlet.

Die Themendialoge finden an **2 Abenden** im Juni und September zu jeweils 2 Themen stattfinden.

Voraussichtliche Termine:

28.6. 19h

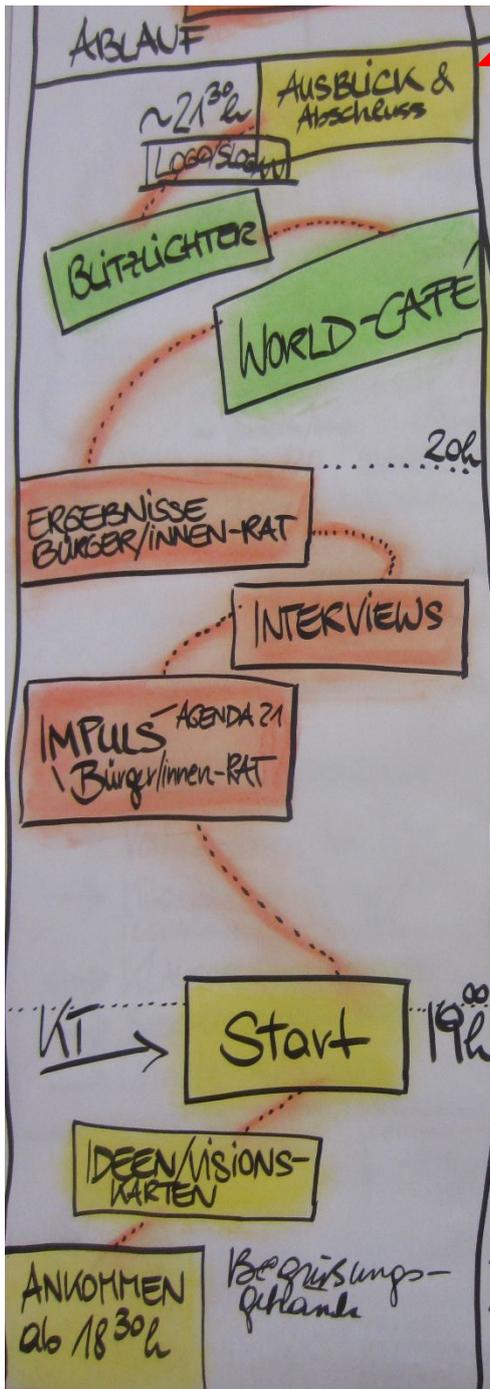
15.9. 19h



#### 4. BürgerInnen-Café 3.5.2016 – Organisation, Ablauf, Bewerbung...

Großer Saal GH Strigl, Einzel-Tischgruppen für max. 8 Personen, bitte keine Tischdekoration, da Plakate auf den Tischen aufgelegt werden.

##### Ablauf:



**Absammeln der Ideenkärtchen durch Kernteam  
Hinweis auf Logovorschläge und Bepunktung**

**Spät. 21.30h** **Ausblick und Abschluss**

„Wie geht es weiter...“(Sabine & Burgi)

Offizielles Danke an BürgerInnen-Räte und Abschluss des BürgerInnen-Cafés (Markus)

**Ca. 21h Blitzlichter von den Tischen**

**Ab ca. 20.15h Diskussion der Ergebnisse, Sichtweisen, Ideen mit den Teilnehmer/innen:**  
*Worldcafé -ähnliches Format an Tischen*

**Ergebnispräsentation des BürgerInnen-Rats**  
durch die BürgerInnen-Räte (ca. 3x5min)

**Blitz-Interview** mit Bürgerräten, Personen aus GR und Kernteam etc.

**19.15h Impuls zu Agenda21 und BürgerInnen-Rat**  
(Sabine/Roman)

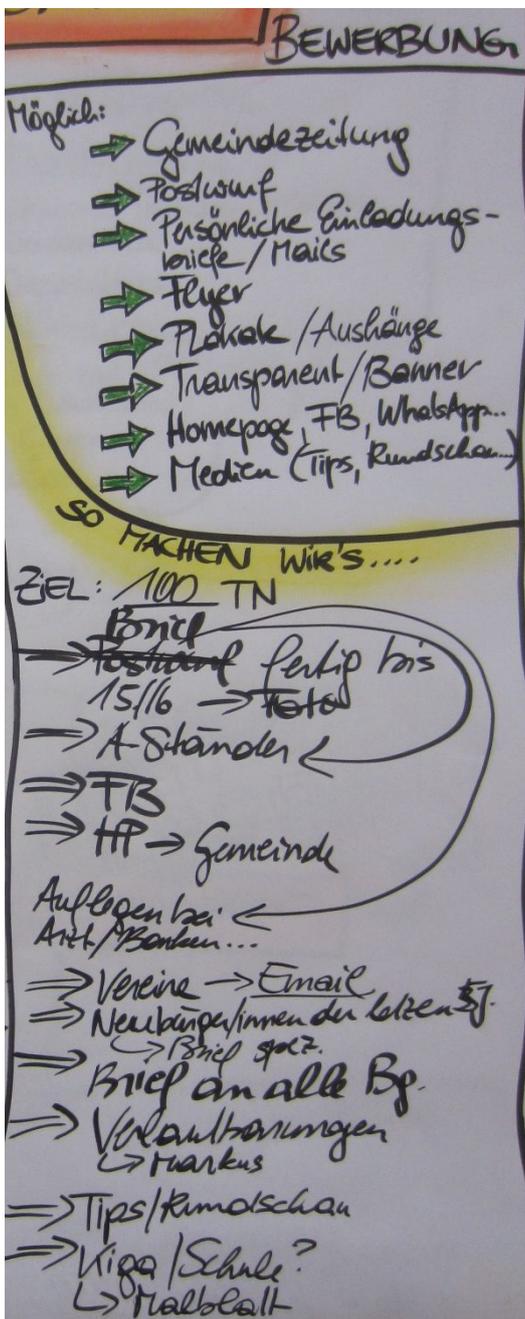
**19h Offizieller Start - Gemeinsame Aktion des Kernteams (ca. 5min)**

Gestaltung eines kreativen Starts: z.B. mit Sprechblasen, Luftballons, Sketch, Bild gestalten, etwas gemeinsam bauen... gemeinsam mit TeilnehmerInnen....

*Ziel: in max. 5 Minuten - Einladen zur Zukunftsgestaltung in Kematen*

**Ab 18.30h – Ankommenphase:**

das Kernteam empfängt die Gäste mit Begrüßungsgetränk (regionaler Saft, Sekt...), verteilt Ideen/Visionskärtchen



## Bewerbung BürgerInnen-Café

Ziel: 100 TeilnehmerInnen

Folgende Werbemaßnahmen wurden vereinbart:

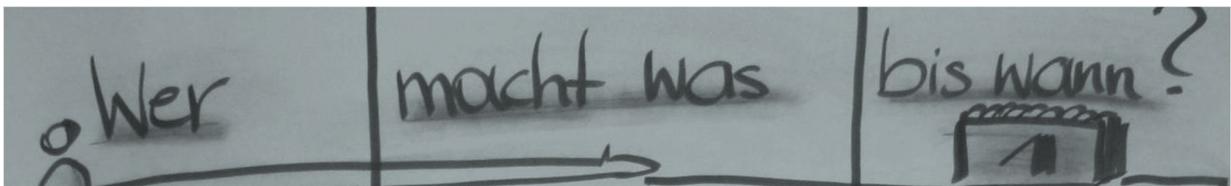
- **Gestaltung einer Einladung:**  
A4 Seite mit Foto der BürgerInnen-Räte, Vorderseite mit wenig Text, auch als Plakat verwendbar! Rückseite mit Infos zum Agenda-Prozess
- **Versand der Einladung mit einem adressierten Brief** an jeden Haushalt ab Mittwoch 20.4.
  - Alle Bürger/innen der Zufallsauswahl erhalten die Einladung mit einem speziellen Begleitbrief (Textvorschlag von Sabine)
  - Alle Bürger/innen-Räte erhalten speziellen Brief
  - Alle Neubürger/innen der letzten 5 Jahre erhalten einen Brief mit Bezug auf das Zugezogensein (Textentwurf Sabine)
- Alle **Vereine** erhalten die Einladung mit Bitte um Weiterleiten und Teilnahme per Email
- Einladung als **Plakat** ausdrucken und aushängen bzw. mit A-Ständern aufstellen
- **Homepage der Gemeinde**
- **Facebook:** Bürger/innen-Café bewerben, alle KT-Mitglieder teilen die VA und laden im Rahmen ihrer Netzwerke ein (Vereine, Bekannte, Freunde)
- Einladung ergeht als pdf/jpeg per Email/Handy an alle Kernteammitglieder. **Versand im Bekanntenkreis/Netzwerk per Email, WhatsApp, etc.**
- Pfarre um Ankündigung bei den **Verlautbarungen in der Kirche** bitten.

- Artikel in regionalen Medien (Tips, Rundschau)
- Einladung mit Malblatt-Rückseite an Kindergarten und Schule (Margit klärt das ab, Entwurf von Sabine an Birgit)
- Einladungen bei Ärzten, Banken etc. auflegen!
- **REDEN, REDEN, REDEN, REDEN!!!!**

**Am 16.4. um 17.30 h treffen wir uns am Gemeindeamt zu einer kurzen organisatorischen Besprechung bzgl. BürgerInnen-Café und Logo-Auswahl!**

### Nächstes KT Treffen

Der Termin für das 2. Kernteamtreffen nach dem Bürger/innen-Café in der 1. Maihälfte wird von Sabine gedoodelt.



Burgi	Isabella Rogl fragen, ob es in Kematen Jugendliche gibt, die Kunstschule, HTL, Design etc. machen.	Bis Ostern
Markus	Heinz Seisenbacher wg. Kernteam/Kreativteam fragen	Bis Ostern
Christian M.	Anita, Ines wg. Kreativteam fragen	Bis Ostern
Burgi	Hanni, Barbara und evt. Studenten, Schüler wg. Kreativteam fragen	Bis Ostern
Birgit	Abklärung: GV Sitzung am 28.6. – Verschieben möglich? Termin bei Sabine bestätigen	Bis Di, 29.3.
Birgit	GH Strigl: auf großen Saal umbuchen! Bestuhlung mit max.8er Tischgruppen und Begrüßungsgetränke im Eingangsbereich organisieren	Ab sofort bis 1.4.
Sabine	Abklärung: Themenabend 15.9. möglich? Termin bei Birgit bestätigen	Bis Di, 29.3.
Margit	Abklärung mit Schule und Kindergarten bzgl. Einladung um Malblatt-Rückseite	Bis 1.4.

PROTOKOLL 1. KERNTEAM-TREFFEN AGENDA 21 KEMATEN AN DER KREMS

Sabine	Doodle 2. KT-Termin erste Maihälfte	Bis 1.4.
Birgit	Kernteam-Kontaktliste und Protokoll an alle KT-Mitglieder senden	Bis 1.4.
Birgit	Birgit E. wg. Kernteam fragen	In den nächsten 1-2 Wochen
Burgi gemeinsam mit Birgit	Klärung „Wer ist beim Kreativteam dabei?“  Koordination eines Treffens und Abstimmung des Auftrags an das Kreativteam (Ziel: 4-5 Logo/Slogan-Entwürfe für den Zukunftsprozess bis 16.4.)	Bis spät. 16.4. soll es einige Entwürfe geben
Kernteam	Gemeinsame Auswahl von max. 3-4 Logovorschlägen für BürgerInnen Café	Am 16.4., 17h Gemeinde
Kernteam, Burgi koordiniert	Kreativer Start für das BürgerInnen-Cafe vorbereiten	Bis zum 16.4.
Sabine	Textvorschläge für Einladungsbrief an die Bürger/innen-Räte, Zufallsauswahl, an Zugezogene an Birgit senden	14.4.
Birgit	Einladung Bürger/innen-Café gestalten (Texte und Vorlagen von Sabine)	Ab sofort, Foto vom BR am 18.4. einbauen
Birgit	Facebook – Start des Bürger/innen-Rates posten	Am 15.4.
Gemeinde	Einladungsbriefe plus Einladung alle Haushalte, Bürgerräte, Zugezogene etc. versenden	Vorbereiten ab sofort, Versand ab Di/Mi 19./20.4.
Birgit	Email mit Einladung an die Vereine	21.4.
Gemeinderat, Fraktionen	Einladung der politischen Mandatäre	21.4.
Birgit	Einladung als jpeg/pdf allen im Kernteam per Email und WhatsApp zukommen lassen	21.4.
Birgit/Gemeinde	Auf der Homepage ankündigen!	Ab 21.4.

Markus/Burgi/Gemeinde/Sabine	Regionale Medien – Artikel über Bürgerrat und Einladung Bürger-Café	Bis 22.4.
Birgit	Facebook – Bürger/innen-Café Einladung posten	Ab 25. laufend
Markus	Kontakt mit Pfarre wegen BürgerInnen Café Ankündigung	Ab sofort bis Ende April
Gemeinde	Einladung als Plakate ausdrucken und aufhängen, A-Ständer aufstellen bei Ärzten, Banken etc. auflegen	Ab 25.4.
Gesamtes Kernteam	Über FB, WhatsApp Einladung versenden, teilen, an bekannte weiterleiten, posten...	Bis 3.5.
Birgit	Laptop, Beamer und Leinwand 1 Flipchart, 3 Pinnwände für Bürger/innen-Café organisieren	Bis 3.5.
Sabine	100 Ideen/Visionskärtchen Schachteln zum Einsammeln Logo-Voting – Plakat Tischplakate...	Bis 3.5.
Klaus/Birgit	Abklärung der Möglichkeit, eine Agenda Blog anzulegen, Klaus würde ihn betreuen	Bis 3.5.

Für das Protokoll: Sabine Wurzenberger